

Асоцијација дигиталних и електронских медија АДЕМ

СТАТУТ

Београд, 25.10.2023. године

У складу са одредбама члана 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС” бр.51/09, 99/2011, 44/2018- др. закон) на седници скупштине Асоцијације дигиталних и електронских медија АДЕМ одржане дана 25.10.2023. године у Београду, усвојен је

СТАТУТ

Асоцијације дигиталних и електронских медија АДЕМ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Асоцијација дигиталних и електронских медија АДЕМ (у даљем тексту: Асоцијација или Удружење) је добровољно, невладино и недобитно удружење, основано на неодређено време, ради остваривања циљева у области електронских, дигиталних и других медија.

Члан 2.

Асоцијација је правно лице, уписано у надлежан регистар које има правну и пословну способност у складу са прописима, са обавезама и одговорностима утврђеним законском регулативом.

Члан 3.

Назив Удружења је Асоцијација дигиталних и електронских медија АДЕМ.

Скраћени назив Асоцијације је АДЕМ.

Седиште Асоцијације је у Београду-Врачар, Алексе Ненадовића 19-21.

Подручје деловања Асоцијације је територија Републике Србије.

Промена назива, скраћеног назива и седишта Асоцијације врши се одлуком Управног одбора, без посебних измена текста Статута.

Члан 4.

Асоцијација као основну - претежну делатност региструје:

94.11 Делатности пословних удружења и удружења послодаваца

Поред претежне, Асоцијација може обављати и друге делатности које су везане за електронске, дигиталне и друге медије, у складу са прописима, ако служе остварењу циљева, осим делатности за које је потребна посебна дозвола, односно одобрење.

Асоцијација може привредну делатност обављати у обиму који је потребан за постизање циљева одређених овим Статутом и под условима које за вршење одређене пословне и/или привредне делатности предвиђа Закон.

Промена претежне делатности врши се одлуком Управног одбора, без посебних измена текста Статута.

Члан 5.

Удружење има печат.

Печат је округлог облика стандардних димензија по чијем ободу је, на горњој половини, исписан назив Удружења на ћириличном писму: Асоцијација дигиталних и електронских медија АДЕМ, а на доњој половини обода: „Београд“.

О употреби штамбиља, знаку и о другим начинима јавног обележавања и означавања Удружења одлучује Управни одбор.

2. ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА И ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 6.

Асоцијација обавља активности ради остварења циљева из области електронских, дигиталних и других медија који се емитују односно објављују преко других средстава масовне комуникације.

Члан 7.

Циљеви Асоцијације су:

- остваривање слободе изражавања и заштита деце;
- стварање повољнијег регулативног оквира за функционисање електронских и других медија;
- успостављање функционалног пословног окружења неопходног за развој електронских и других медија;
- развој и унапређење медијске политике и законодавства;
- допринос остварењу професионалних и техничких стандарда у медијској сфери;
- подизање техничко технолошког нивоа рада чланова Удружења;
- активности на пољу подстицаја развоја електронских и других медија;
- побољшање квалитета радио програма;
- развијање сарадње удружења и чланова са органима, институцијама и другим стручним удружењима;
- заступање интереса чланова Удружења пред регулаторним и другим државним телима надлежним за област медија и другим надлежним институцијама.

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Асоцијације нарочито предузима активности:

- размене програмских искустава са чланицима;
- прикупља и обрађује стручну литературу у области радиодифузије;
- организује и поспешује међусобну пословну сарадњу чланова Удружења;
- организује стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације у области радиодифузије;

- информиса своје чланове о питањима која су од значаја за емитовање програма;
- објављује информативни материјал ради обавештавања својих чланова.

3. ЧЛАНОВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 9.

Члан Асоцијације може бити свако правно лице које се професионално бави делатношћу електронских, дигиталних и других медија и које прихвата Статут и друге акте Удружења.

Члан 10.

Одлуку о пријему у чланство и чланском статусу и одлуке о престанку чланства доноси Управни одбор Удружења већином гласова својих чланова.

Удружење води књигу чланова у складу са Законом и Статутом.

Члан 11.

Права чланова Удружења су:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- учествовање у управљању, преко органа управљања, Удружења у складу са одредбама овог Статута;
- да бирају и буду бирани у органе Удружења;
- информисаност о раду Удружења, путем електронске поште или путем другог средства јавног оглашавања;
- покретање иницијативе за разматрање појединих питања од интереса за активности и рад Удружења и предлагање решења тих питања.

Члан 12.

Обавезе чланова Удружења су:

- чување и подизање угледа Удружења;
- поштовање Статута и осталих аката Удружења;
- да учествују у свим активностима значајним за развој Удружења;
- да доприносе остваривању циљева и задатака Удружења;
- да спроводе одлуке које су донели органи Удружења;
- чување материјалних добара и извршавање преузетих обавеза;
- редовно измиривање својих материјалних обавеза, чланарина према Удружењу.

Члан 13.

Општи услови за пријем члана су:

1. да је кандидат поднео захтев у писаној форми (приступница) Управном одбору Удружења;
2. да приложи попуњен упитник са подацима за Књигу чланова;

3. да достави изјаву да прихвата обавезу поштовања Статута и других аката и одлука Удружења и вршење права и обавеза чланова дефинисаних овим Статутом;
4. да достави доказ да обавља делатност компатибилну са циљевима удружења.

Члан 14.

Чланство престаје: добровољним иступањем, неплаћањем чланарине у периоду од три месеца или искључењем.

Чланови имају право да у свако доба иступе из Удружења.

У случају неплаћања чланарине, члану се одлуком Управног одбора могу ограничити одређена чланска права до измирења обавеза.

Члан 15.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор. Против ове одлуке дозвољен је приговор Скупштини чија је одлука о искључењу коначна.

Члан 16.

Чланови имају обавезу плаћања месечне чланарине. Висину месечне чланарине за текућу годину одређује Управни одбор периодично, а то најкасније до 15. децембра текуће године за сваку наредну календарску годину.

4. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 17.

Органи Асоцијације су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Председник.

Члан 18.

Чланови органа Удружења имају посебне дужности према Удружењу у погледу дужности пажње, дужности пријављивања послова и радњи у којима имају лични интерес, дужности избегавања сукоба интереса, дужности чувања пословне тајне и дужности поштовања забране конкуренције.

4.1. Скупштина

Члан 19.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 20.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније до законског рока за предају финансијског извештаја АПР-у за претходну годину. Редовну седницу Скупштине сазива Председник Удружења на властиту иницијативу или на предлог Управног одбора. Ванредне седнице Скупштине одржавају се по потреби. Председник је дужан сазвати ванредну седницу Скупштине на предлог једне трећине чланова скупштине. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине Удружења.

Радам седнице руководи председавајући скупштине, који се бира на почетку сваке седнице скупштине.

Материјал за одржавање седнице Скупштине доставља се члановима електронским путем најкасније 8 (осам) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 21.

Седници скупштине Удружења имају право да присуствују сви чланови Удружења.

Право гласа на седници имају сви чланови - по један глас.

Скупштина пуноважно може одлучивати када је на седници Скупштине присутна најмање половина чланова Удружења.

Одлуке се сматрају усвојеним када се за њих изјасни већина од присутних чланова Скупштине.

Одлуке о: изменама и допунама и доношењу новог Статута, престанку рада Удружења и статусним променама Удружења, Скупштина доноси 2/3 већином гласова свих чланова Скупштине Удружења.

У случају хитности или ванредне ситуације, Председник или Управни одбор могу одлучити да се седнице одржавају применом електронских или писмених средстава комуникације, као и да се за доношење одређене одлуке гласа електронским или писменим путем. Одлуке или акције предузете у случају хитности не могу се примењивати за измене Статута.

Члан 22.

Члан Удружења има право да у случају спречености да присуствује Скупштини, изда оверено специјално овлашћење пуномоћнику са јасним инструкцијама о начину гласања по тачкама дневног реда појединачно.

Члан 23.

Скупштина Удружења одлучује о:

- усвајању, односно изменама и допунама Статута Удружења;
- разматра и усваја Програма рада и развоја Удружења;
- разматра и усваја финансијских извештаје Удружења;
- именовању и разрешењу Председника Удружења,
- именовању о разрешењу чланова Управног одбора;

- статусним променама;
- престанку Удружења;
- доноси Пословник о свом раду;
- прати, анализира и оцењује остваривање програма, планова и извештаја Удружења;
- даје смернице за рад Удружења;
- другим питањима утврђеним законом и статутом Удружења.

4.2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор Удружења управља радом Удружења спроводећи одлуке Скупштине, те координира рад и све друге активности Удружења између две седнице Скупштине. Управни одбор чини укупно три члана. Чланове Управног одбора бира Скупштина из рада законских заступника или представника чланова удружења. Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора између себе. Мандат чланова Управног одбора траје пет година и могу се поново бирати на исту функцију. Скупштина може опозвати члана Управног одбора и пре истека њиховог мандата, ако не обавља своју дужност у складу са одредбама овог Статута.

Члан 25.

Управни одбор:

- припрема и предлаже Скупштини акте из надлежности Скупштине;
- предлаже Програм рада Удружења и финансијске извештаје Скупштини;
- оснива стална радна тела и именује чланове тих радних тела;
- одлучује о пријему нових чланова у Удружење;
- одлучује о престанку чланства у Удружењу;
- одлучује о удруживању у друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о износу месечне чланарине;
- одлучује о организацији и начину обављања стручно-техничких и административних послова;
- одлучује у другом степену о молбама и жалбама на одлуке радних тела;
- предузима потребне мере у случајевима кршења интереса и угледа Удружења;
- припрема извештај о својим активностима и доставља га Скупштини;
- бави се питањима развоја и унапређења електронских и других медија;
- усмерава и контролише материјално-финансијско пословање;
- организује штампање књига, брошура и часописа из области радиодифузије;
- одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа;

Члан 26.

Седнице Управног одбора сазива и води Председник Управног одбора.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање 2 (два) пута годишње.

Седнице се могу одржавати и путем видео позива.

Управни одбор може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке на седницама, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

4.3. Председник

Члан 27.

Председник је лице овлашћено за заступање Удружења (заступник Удружења).

Мандат Председника траје 5 година и може се поново бирати на исту функцију.

Мандат Председника може престати опозивом или оставком и пре рока на који је изабран.

Члан 28.

Председник:

- представља и заступа Удружење;
- организује и води активности и пословање Удружења;
- брине о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига;
- спроводи одлуке органа Удружења;
- у односу на запослене и на други начин радно ангажована лица у Удружењу, има овлашћења послодавца у складу са законом којим се уређује рад;
- сазива и председава седницама Скупштине;
- потписује акта, уговоре и документа Удружења;
- брине о извршењу Програма рада и реализацији одлука Скупштине и Управног одбора Удружења;
- управља имовином Удружења;
- подноси извештаје о раду Скупштине и Управном одбору Удружења;
- припрема финансијске извештаје и подноси Управном одбору и Скупштини на усвајање;
- предлаже економску политику развоја Удружења;
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Удружења.

4.4. Књига одлука

Члан 29.

Одлуке органа Удружења уносе се у одговарајућу књигу одлука која може бити у електронској форми.

5. ИМОВИНА УДРУЖЕЊА И НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА

Члан 30.

Средства за остваривање циљева Удружења стичу се:

- чланарином,
- добровољним прилозима, донацијама и поклонима и
- другим активностима, сагласно овом Статуту и на законом дозвољени начин.

Члан 31.

Имовина Удружења може да се користити једино за остваривање статутарних циљева. Имовина Клуба не може се делити његовим члановима.

Члан 32.

Приходи остварени обављањем делатности Удружења користе се искључиво за остваривање статутарних циљева Удружења.

6. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 33.

Рад Удружења и органа Удружења је јаван.

Удружење и органи Удружења обавештавају јавност о свом раду објавама на интернет страни Удружења, односно преко налога на друштвеним мрежама, а по потреби и преко средстава јавног информисања.

Изузетно, када је у питању пословна тајна Удружења, поједина питања се не објављују, а седнице органа су затворене, о чему одлуку доноси Председник Удружења.

7. НАЧИН ДОНОШЕЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 34.

Иницијативу за доношење измена и допуна Статута може дати Управни одбор или најмање половина чланова Удружења. Председник нацрт Статута доставља свим члановима на разматрање и давање мишљења и примедби. По завршеном поступку разматрања нацрта Статута, који траје најкраће 30, а најдуже 45 дана нацрт Статута са примедбама и мишљењима доставља се Управном одбору. На основу пристиглих примедби и мишљења Управни одбор утврђује коначни предлог измена и допуна Статута, који се даје Скупштини на усвајање.

Члан 35.

Општи акти су: Статут, Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

8. ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА ПРАВА И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 36.

О правима обавезама и одговорностима чланова одлучује Председник уколико овим Статутом и другим општим актима то право није предвиђено у надлежности других тела. Против одлуке органа и тела може се уложити жалба Управном одбору у року од 8 дана од пријема одлуке, који је дужан да по жалби одлучи у року од 30 дана од подношења жалбе и писано своју одлуку достави заинтересованим учесницима (двостепеност у одлучивању). Против другостепене одлуке Управног одбора може се водити судски поступак у складу са прописима

9. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 37.

Удружење престаје с радом на основу одлуке Скупштине Удружења, а из разлога дефинисаних Законом:

- 1) ако се број чланова смањи испод броја потребног за оснивање, а надлежни орган Удружења не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 дана;
- 2) ако надлежни орган Удружења донесе одлуку о престанку Удружења;
- 3) статусном променом и променом правног облика која води престанку Удружења;
- 4) ако му је забрањен рад;
- 5) ако се утврди да је престало са радом;
- 6) у другим случајевима утврђеним законом, оснивачким актом или статутом Удружења који су наведени као основ за престанак Удружења.

Удружење престаје брисањем из регистра.

Члан 38.

У случају престанка рада Удружења имовина Удружења која преостане након измирења обавеза пренеће се на домаће недобитно правно лице, у складу са Законом.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења, а примењује се од дана објаве на сајту Агенције за привредне регистре.
Даном ступања на снагу и примене овог Статута престаје да важи Статут удружења који има наслов „Статут Савеза удружења Зелена унија Младих“ од 08-02-2019.г.

Председавајући Скупштине

Милош Крцић

